

بسمه تعالی

راهنمای تدوین پایان نامه های

کارشناسی ارشد (MSc) و دکتری عمومی دامپزشکی (DVM) و دکتری تخصصی (Ph.D.) و دستیاری

دانشگاه دامپزشکی
دانشگاه ارومیه

بهار ۱۳۹۵

(این راهنما نسخه آزمایشی بوده و به مدت سه ماه اجرا می گردد و در این مدت هر گونه اصلاح با مسئولیت اساتید راهنما بلامانع است . روش نمونه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ از **Guide to the Harvard Style of Referencing** (به پیوست تقدیم میگردد) اقتباس و فاصله گردیده است. لذا در صورت نیاز، دانشجویان می توانند به آن مراجعه نمایند.

(

مقدمه

هدف این راهنما، یکنواخت نمودن چارچوب تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد (MSc) و دکتری عمومی دامپزشکی (DVM) و دکتری تخصصی (Ph.D و دستیاری) می باشد تا دانشجویان محترم از فرمت های نامناسب دیگر استفاده ننمایند.

۱- ساختار کلی پایان نامه

۱-۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه ها و رساله هایی که به دانشکده دامپزشکی دانشگاه ارومیه تحویل می گردد، باید به ترتیب شامل بخش های ذیل باشد :

الف- صفحه بسمله (به عنوان نمونه به پیوست ارائه شده است و دانشجو در انتخاب طرح بسمله مختار است).

ب- صفحه عنوان که مطالب آن باید مطابق فرم ارائه شده در این راهنما تنظیم شود. در درج نام اساتید راهنما و مشاور از کاربرد القاب (جناب آقای، سرکار خانم) پرهیز و فقط عنوان " دکتر/پروفسور" پیش از نام و نام خانوادگی استاد استفاده شود. در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید دانشگاه ارومیه استفاده شود. اگر چاپ صفحه به صورت رنگی صورت گیرد از آرم رنگی استفاده شود.

ج- کپی گواهی دفاع از پایان نامه یا رساله که به تایید هیات داوران رسیده باشد.

د- صفحه اهدا (اختیاری)

ه- صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)

و- صفحه چکیده فارسی (حداقل یک و حداکثر دو صفحه):

چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ارائه فرمول ، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان باید اجتناب نمود. همچنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. در زیر چکیده عبارت " واژه های کلیدی" گذاشته می شود و در برابر آن لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود.

مثالی از چکیده پایان نامه به زبان فارسی

چکیده پایان نامه شماره کارشناسی ارشد/دکتری عمومی دامپزشکی/ دکتری تخصصی دانشکده دامپزشکی دانشگاه ارومیه. سال تحصیلی: ۹۵-۹۴

نگارنده:

عنوان پایان نامه:

چکیده:

ز- فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتاب‌نامه و عناوین پیوست‌ها)

ح- فهرست جداول (در صورت وجود)

ی- فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

ک- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

ل- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری عمومی و ۳۰۰ صفحه برای رساله‌های دکتری)

م- پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)

ن- منابع و مآخذ

س- پیوست‌ها (در صورت وجود)

ع- چکیده انگلیسی (حداقل یک و حداکثر دو صفحه):

مثالی از چکیده پایان‌نامه به زبان انگلیسی

Abstract of the MSc/DVM/PhD/DVSc thesis No 871, The Faculty of Veterinary Medicine of Urmia University. The academic year 2015-2016

Author:

Title of thesis:

Abstract:

ف- صفحه عنوان انگلیسی

۲- فصول پایان‌نامه‌ها یا رساله‌ها

فصول پایان‌نامه و یا رساله باید مطابق روش مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستور العمل باید رعایت شود. با این وجود پیشنهاد می‌شود که فصول پایان‌نامه به صورت زیر تنظیم گردد.

۱-۲- فصل اول (مقدمه و هدف): در فصل اول به هدف، اهمیت موضوع تحقیق و شرایط حاکم پرداخته می‌شود. همچنین چگونگی تنظیم فصول در پایان این فصل ذکر می‌شود.

۲-۲- فصل دوم (کلیات یا پیشینه تحقیق): توصیه می شود که مطالب این بخش به صورت کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود. به دانشجویان توصیه می شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع‌بندی مقایسه‌های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. یادآوری می شود که تمام پژوهش‌هایی که در بخش بحث پایان‌نامه یا رساله مورد استفاده قرار می گیرد. یادآوری می‌شود که تمام پژوهش‌هایی که در بخش بحث پایان‌نامه یا رساله مورد استفاده قرار می گیرد. لازم است که در فصل پیشینه تحقیق به آن‌ها اشاره شده باشد.

۲-۳- فصل سوم (مواد و روش کار): این فصل از مهمترین بخش‌های یک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده است :

۲-۳-۱- روش تحقیق : در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می‌شود. بهتر است دانشجویان مدل مفهومی تحقیق که ارتباط میان متغیرها از انتخاب ، اندازه‌گیری ، تجزیه و تحلیل و نتیجه‌گیری را که به صورت دیاگرام نمایش داده می‌شود، تهیه و در این بخش درج کنند. به این ترتیب نقش و عملکرد هر متغیر در فرایند تحقیق معلوم خواهد بود.

متغیرهای مورد اندازه‌گیری، ماهیت متغیرها از نظر کمی و کیفی بودن و یا پیوسته و گسسته بودن برای تحقیق بیان می‌شود و ضرورت اندازه‌گیری هریک لازم است بیان گردد.

۲-۳-۲- داده‌های مورد استفاده: در این بخش دانشجو به داده‌های مورد نیاز و محل تامین آن‌ها اشاره می‌نماید. داده‌های مورد استفاده از مراکز دولتی، بخش خصوصی ، بانک‌های اطلاعاتی که به صورت متن، جدول، نمودار، نقشه، داده‌های ماهواره‌ای است، به روشنی در این بخش معرفی می‌شود و از این رو معلوم خواهد شد که کدام دسته از متغیرها توسط دانشجو تولید شده است.

۲-۳-۳- روش نمونه‌گیری: روش انتخاب جامعه آماری، روش محاسبه اندازه نمونه، زمان، مکان و ابزار نمونه‌گیری یا آماربرداری بیان می شود.

۲-۳-۴- روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها: روش آزمایشگاهی، تحلیلی، تفسیری و رایانه‌ای (بر حسب موضوع و ماهیت تحقیق) بیان می‌شود و ابزارهای مورد استفاده معرفی می‌گردد.

۲-۳-۵- روش آماری مورد استفاده: در این بخش، با توجه به هدف تحقیق، روش آماری توصیفی و تحلیلی مربوط به متغیرها بیان می‌شود.

۲-۳-۶- روش تلفیق: در این بخش شیوه‌های آماری یا رایانه‌ای مورد استفاده برای تلفیق و جمع‌بندی داده‌های آزمون شده و ارتباطات یا اختلاف‌های کشف شده بیان می‌شود.

۲-۳-۷- نرم افزارهای مورد استفاده (بر حسب ضرورت): در این بخش دانشجو به مجموعه نرم افزار های مورد استفاده در فرایند تحقیق در بخش های مختلف اشاره خواهد نمود.

۲-۴- فصل چهارم(نتایج):

نتایج اصلی ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگرفته تمام یافته های تحقیق است شامل همه ی جداول، شکل ها و نقشه های تولید شده در فرایند تحقیق می شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جداول، نمودارها، شکل و نقشه های اقتباسی نیست. همچنین در این فصل تمامی جداول، نمودارها، نقشه ها و شکل ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

۲-۶- فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری و پیشنهادها):

در این بخش دانشجو ضمن تفسیر روند متغیرهای مورد بررسی، یافته های خود را با سایر پژوهش ها مقایسه می نماید و در هر مورد به نتیجه گیری معینی می رسد که نتیجه گیری های به دست آمده در بخش نتیجه گیری درج خواهد شد.

در بخش نتیجه گیری به پذیرش یا رد فرضیه های تحقیق پرداخته می شود یا نتایج تحلیلی یا آزمایشگاهی جمع بندی می گردد. همچنین در این بخش باید به محدودیت های نتایج و روابط ارائه شده اشاره کرد.

پیشنهادها باید تنها در چارچوب نتایج و جمع بندی های انجام شده تدوین شود. لذا در این قسمت دانشجو لازم است لیست موضوعات پژوهش های تکمیلی، پیشنهاد های اجرایی و پیشنهاد تولید داده های معین برای جامعیت دادن به نتایج را ارائه نماید. از ارائه پیشنهاد های کلی که بدون انجام تحقیق هم قابل تصور بوده خودداری شود.

۳- شیوه نگارش

قلم مورد استفاده و اندازه های آن در بخش های مختلف پایان نامه یا رساله به شرح زیر پیشنهاد می شود:

- قلم متن اصلی فارسی B Mitra نازک ۱۴
- متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک ۱۲
- عناوین زیر فصول و زیر بخش های پایان نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با قلم متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته شود. قلم زیر فصل ها و بخش ها به شرح زیر پیشنهاد می شود :
- عناوین سطح اول قلم B Mitra سیاه ۱۵
- عناوین سطح دوم قلم B Mitra سیاه ۱۴
- عناوین سطح سوم قلم B Mitra سیاه ۱۳
- عناوین سطح چهارم قلم B Mitra سیاه ۱۱

کلمات لاتین در عناوین با دو شماره کوچکتر از متن فارسی نوشته می شوند.

- درج آرم دانشگاه در حفظ مالکیت معنوی اثر و نام اثر و نگارنده نیز از حیث مسئولیت نگارنده و یادآوری موضوع تحقیق موثر است و در نسخ pdf به ویژه در بانک اطلاعاتی از سوء استفاده های احتمالی جلوگیری می نماید.
- کاغذ و چاپ (برای شرایط فعلی و تا زمانی که تحصیلات تکمیلی روند چاپ را تغییر ندهد)
- کلیه قسمت های پایان نامه یا رساله باید روی کاغذ سفید مرغوب چاپ شود.
- از کاغذ A4 با ابعاد ۲۹۷ در ۲۱۰ میلی متر استفاده شود.
- تمام متن روی دو طرف کاغذ چاپ شود.
- فصل جدید باید از صفحه فرد شروع شود.

۴- فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمام پایان نامه یا رساله برابر ۱/۱۵ خط (۱,۱۵ lines) باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر یک خط (singles) در نظر گرفته شود.

حاشیه سمت راست و بالا ۳۵ میلی متر و حاشیه های دیگر ۲۵ میلی متر می باشد. این حاشیه ها باید در تمام صفحات رعایت شود. در صورتیکه در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگ تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک تر کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت دلخواه)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

۵- شماره گذاری

از صفحه بسمله تا ابتدای فصول با حروف الفبای فارسی (ا، ب، پ، ت و ...) شماره گذاری می شود و از فصل اول تا پایان پایان نامه یا رساله با قرار دادن شماره در پایین صفحه و با فاصله ۱۵ میلی متر از لبه پایین صفحه، باید شماره گذاری صورت گیرد.

صفحات بسمله و عنوان شماره دار هستند اما شماره آن ها چاپ نمی شود.

بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

۶- جداول و شکل ها

تمام شکل ها (تصاویر، نمودارها، منحنی ها و نقشه ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد.

تمام شکل ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جداول و شکل های فصل ۲، جدول (۲-۱)، شکل (۲-۲) و ... برای جداول فصل ۳، جدول (۳-۱) و ...

عنوان جداول در بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها درج گردد.

ذکر مآخذ جداول و شکل‌ها الزامی است.

باید به تمام جداول و شکل‌ها با ذکر شماره آنها در داخل پرانتز، در متن ارجاع داده شود.

قلم عنوان جداول و شکل‌ها دو شماره از قلم متن کوچکتر اما سیاه یا Bold است (B Mitra 12 Bold).

۷- پی‌نویس (زیرنویس)

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخرپایان‌نامه یا رساله منتقل گردد.

تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیرنویس شود.

تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیرنویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آنها زیرنویس می‌شود.

چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود باید به شکل زیرنویس بیاید.

شماره‌گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.

شماره قلم زیرنویس ۱۰ و مشابه قلم آن در متن است.

۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جداول و نمودارها) هرگاه عدد بین صفر و نه با حروف نوشته می‌شود و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود.

برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.

اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی‌دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۸/۳۵، ۳/۳۴، ...).

۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه/ رساله، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد و در صورت نیاز واحدهای دیگر در داخل پرانتز درج می‌شود.

۱۰- استفاده از لغات لاتین در متن

همه‌ی نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویشت (پی‌نویس) به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکالی ندارد.

۱۱- روابط ریاضی و فرمول‌ها

فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند مانند شکل‌ها و جداول شماره‌گذاری می‌شوند، نمادهای به کار رفته در هر رابطه و واحدهای آن‌ها باید بلافاصله بعد از رابطه و در یک پاراگراف تعریف شوند، مانند:

$$F = ma \quad (۴-۱)$$

که در آن F ، نیرو (N)؛ m ، جرم (kg) و a ، شتاب (m/s^2).

هر کمیت فقط با یک نماد معرفی می‌شود یعنی کمیت‌هایی که در مراجع مختلف با نمادهای مختلف تعریف شده‌اند در پایان‌نامه یا رساله باید یکسان‌سازی شوند.

تعریف هر نماد فقط در اولین جایی که در پایان‌نامه یا رساله ظاهر می‌شود انجام می‌گیرد. به عبارت دیگر نیازی به تکرار تعریف نمادها نیست.

شکل نماد در فرمول و در تعریف آن در متن باید یکسان باشد، یعنی هر دو دارای یک اندازه قلم، یک نازکی و یا شکل ایتالیک یا معمولی باشند.

مراجع روابط و فرمول‌هایی که از پایان‌نامه یا رساله استخراج نشده‌اند باید ذکر شوند.

نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ (Guide to Bibliographic Citation and Referencing)

منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می‌شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح زیر است.

الف- منابع فارسی

۱- نحوه درج منابع در متن

مثالهایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه در ذیل آورده می‌شود:

همان‌طور که حسابی (۱۳۵۷) اشاره کرده است، عامل دما بسیار موثر می‌باشد.

۱-۲- نقل قول غیرمستقیم

البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد (جهانشاهی، ۱۳۷۴).

مقاله با دو نویسنده مثال: (زهری و شماع، ۱۳۷۰)

بیش از دو نویسنده مثال: (زهری و همکاران، ۱۳۷۰)

در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می‌شود.

مثال: (زهری، a,b,c، ۱۳۷۰)

اگر به دو مورد منبع با سالهای یکسان اشاره می‌شود تقدم و تاخر بر اساس حروف الفبایی می‌باشد. مثال: (احمدی، ۱۳۸۰؛ زهری،

۱۳۸۰)

اگر به دو مورد منبع با سالهای متفاوت اشاره می‌شود تقدم و تاخر بر اساس سال می‌باشد. مثال: (احمدی، ۱۳۸۱ و ۱۳۸۲) و اگر نقل

قول مستقیم باشد به صورت زیر نوشته می‌شود.

دیسیلوسترو^۱ (۲۰۰۵، ۲۰۰۶) دریافت که بین افزایش استرس اکسیداتیو و کاهش روی ارتباط وجود دارد.

* کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می‌گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

۲- نحوه درج منابع فارسی در فهرست منابع

در مرجع نویسی منابع فارسی روشهای گوناگونی وجود دارد که برای یکنواختی و هماهنگی بیشتر پایان‌نامه‌های دانشکده دامپزشکی

روش ذیل بکار برده می‌شود.

۱-۲- کتاب

۱-۱-۲- با یک نویسنده

نویسنده، حرف اول نام، سال. عنوان کتاب (ایتالیک)، ویرایش. مکان انتشار (اسم شهر باشد نه کشور): ناشر.

زهري، ا.، ۱۳۷۰. اصول پرورش طیور، جلد اول. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.

۲-۱-۲- کتاب با دو نویسنده

زهري، ا و شماع، ع.، ۱۳۷۰. اصول پرورش طیور، جلد دوم. تهران: انتشارات جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران.

۳-۱-۲- با بیش از دو نویسنده (سه یا بیشتر)

فرویدی، ا و همکاران، ۱۳۶۵. بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان، ویرایش ۲. تهران: انتشارات علمی.

۴-۱-۲- سازمان به منزله مولف

شرکت سهامی دارو پخش، ۱۳۶۴. دارونامه. [تهران].^۱

۵-۱-۲- ترجمه یک اثر

اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کتاب (ایتالیک). (نام مترجم). مکان انتشار: ناشر.

گایتون آ و هال، ج.، ۱۹۹۳. فیزیولوژی پزشکی. (ترجمه شادان، ف). تهران: انتشارات چهر.

۲-۲- مقاله سمینار

اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان مقاله. در: عنوان همایش (ایتالیک)، محل همایش، روز و ماه برگزاری.

دالمن، ا و همکاران، ۱۳۸۴. تاثیر DEHP بر بلوغ آزمایشگاهی، از سرگیری میوز، و تکوین اووسایتهای نابالغ موش. در:

چهاردهمین کنفرانس سراسری زیست شناسی، گیلان ۱۷-۱۵ فروردین.

۳-۲- مقاله مجله

نویسنده، حرف اول نام، سال انتشار. عنوان مقاله. عنوان کامل ژورنال (ایتالیک). شماره جلد (شماره نسخه/قسمت/موضوع)، شماره صفحه یا صفحات.

۱-۳-۲- با یک نویسنده

^۱ - هرگاه محل نشر از جایی بجز صفحه عنوان، صفحه حقوق اثر، یا موضع دیگری از کتاب به دست آید، آن را در داخل قلاب می آورند.

حیدری، ح.، ۱۳۹۰. شناسایی گونه‌های مختلف آیمریا در گوسفندان حومه همدان. مجله تحقیقات دامپزشکی. دوره ۶۶ (شماره ۲)، صفحات ۱۶۷-۱۶۵.

۲-۳-۲- با دو نویسنده

رفیعی، ع و کریگ، ف.، ۱۳۸۲. بررسی کیست هیداتید اکینو کوکوس گرانولوزوس در حیوانات آزمایشگاهی. مجله دانشکده دامپزشکی تهران. ۵۸ (۳)، صفحات ۲۳۰-۲۲۷.

۲-۳-۳- با سه و بیش از سه نویسنده

احمدی، ع و همکاران، ۱۳۷۷. بررسی اثرات شدت نور بر روی تولید در طیور تخمگذار. مجله چکاوک. شماره ۸۸. صفحات ۲۳-۱۸.

۲-۴- پایان نامه

نویسنده، سال انتشار. عنوان پایان نامه (ایتالیک). سطح. اسم رسمی دانشگاه

احمدی، م.، ۱۳۷۷. بررسی اثرات هیستوپاتولوژیک مقادیر مختلف فورازولیدون در جیره گوشتی طیور. دکتری عمومی. دانشگاه ارومیه

ب- منابع انگلیسی

۱- نحوه درج منابع در متن

مطابق روش هاروارد منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می آید.

نتایج مطلوب حاصل از این مطالعات در نهایت جهت درمان موارد انسانی استفاده می شود (Yamashita, 1998).

ب - اگر به مقاله ای که دو نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر دو، به همراه سال انتشار در داخل پرانتز قرار می گیرد:

جهت ایجاد کیست هیداتید ۲۰۰۰ پروتواسکولکس در ۵/۰ میلی لیتر بوده است (Mousavi and Hazrati Tappeh, 2010).

ج - اگر اثری بیش از دو نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

توانایی کشتن سلول‌های توموری و سلول‌های آلوده با لیستریا مونوسایتوزن و کاندیدا آلبیکنس را داشته‌اند (Roesler, et al. 1991).

د - در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می‌شود. مثال: (Bond, 1991a,b,c).

اگر به دو مورد منبع با سالهای یکسان اشاره می‌شود تقدم و تاخر بر اساس حروف الفبایی می‌باشد.

مثال: (Smith, 1970; Tehrani, 1970)

ه - اگر به دو مورد منبع با سالهای متفاوت اشاره می‌شود تقدم و تاخر بر اساس سال می‌باشد.

مثال: (Smith, 1970; Tehrani, 1971)

و - اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می‌شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد:

Douglass (<http://douglass.Speech.News.edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

ز - در نقل قول مستقیم (در تمامی موارد اسامی لاتین بصورت زیرنویس آورده شود)

مثال برای یک نویسنده: بوند^۱ (۱۹۹۱) اعلام کرد..

مثال برای دو نویسنده: بوند و اسمیت^۲ (۱۹۹۲) نشان دادند.....

مثال برای بیش از دو نویسنده: بوند و همکاران^۳ (۱۹۹۳) دریافتند.....

۲- نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع

۲-۱- کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر(اسم شهر باشد نه کشور): اسم ناشر.

¹ - Bond

² - Bond and Smith

³ - Bond, et al

۲-۱-۱- کتاب با یک نویسنده

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: A Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

۲-۱-۲- برای کتاب‌هایی با دو نویسنده نام‌ها باید به ترتیبی که در مستند آمده نوشته شوند و از and برای ارتباط دو نویسنده استفاده کنید.

Baker, R. And Munday, R.J., 1988. *Narrative analysis*. 3rd ed. Bloomington: Indiana University Press

۲-۱-۳- کتاب با سه یا بیش از سه نویسنده

Grace, B. et al., 1988. *A History of the World*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

۲-۱-۴- برای کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان کتاب [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: A Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004].

۲-۱-۵- زمانی که ناشر، موسسه / سازمان باشد

Unesco, 1993. *General information programme and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-93/WS/22).

۲-۲- مقاله

۲-۲-۱- مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف/یتالیک)، شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه.

^۱ - سازمان و ناشرانی که نام اختصاری دارند معمولاً از همان کلمه اختصاری به جای نام ناشر استفاده می‌شود.

۲-۱-۱- با یک نویسنده

Perry, C., 2001. What health care assistants know about clean hands. *Nursing Times*, 25 May, 97(22), pp.63-64.

۲-۱-۲- با دو نویسنده

Moazeni, M. and Nazer, A. (2010). In vitro effectiveness of garlic (*Allium sativum*) extrac on scolices of hydatid cyst. *World Journal of Surgery*, 34(11), pp. 2677-2681

۲-۱-۳- با سه و بیش از سه نویسنده

Roesler, et al., 1991. Application of purified polysaccharides from cell cultures of the plant *Echinacea purpurea* to test subject mediates activation of the phagocyte system. *International Journal of Immunopharmacology*, 13(7), pp. 931- 941.

۲-۲- مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف ایتالیک) ، [online] موجود در

سایت: آدرس سایت (ذکر آدرس دقیق برای مقاله). [تاریخ دسترسی]

Kipper, D., 2008. Japan's new dawn, *Popular Science and Technology*, [online] Available at:<[http:// www.popsci. com/ popsci37b144110vgn/html](http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html)>[Accessed 22 June 2009].

۲-۲-۳ مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده.، سال انتشار. عنوان مقاله. In: ویرایشگر یا سازمان. عنوان کامل

کنفرانس (ایتالیک). مکان و زمان سمینار، محل نشر: ناشر.

Brown, J., 2005. Evaluating surveys of transparent governance. In: UNDESA (United Nations Department of Economic and Social Affairs), *6th Global forum on reinventing government: towards participatory and transparent governance*. Seoul, Republic of Korea 24-27 May 2005, New York: United Nations.

۲-۳- پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت. عنوان (ایتالیک). ناشر. نشانی پایگاه اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق

نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia., 2007. *Statements on monetary policy*. Reserve Bank of Australia. Available from:<http://www.rba.gov.au/Publications And Research/Statements On Monetary Policy/index.html> [6 February 2007].

۲-۴- پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام حرف اول کوچک نویسنده . سال انتشار . عنوان تتر (با حروف ایتالیک)، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه .

Levine, D.,1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem*. Ph.D. Illinois Institute of Technology.

برای پایان نامه الکترونیک آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه می شود:

Lock, S., 2003. *What Is on the Web: A Content Analysis of Academic and Public Library Web Sites* [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from: <http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgisirsi/YECSe5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/21430>. [Accessed 2 May 2006]

مشخصات روی جلد پایان نامه یا رساله ها

جلد پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتر عمومی دامپزشکی و رساله دکتری تخصصی هر سه از گالینگور و رنگ آنها به ترتیب قهوه ای تیره، سرمه ای و سبز پر رنگ می باشد.

رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه یا رساله الزامی بوده و باید به شکل زیرکوب چاپ شوند.

عطف نویسی به صورت زیرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از رساله الزامی است.



شماره پایان نامه:

دانشکده دامپزشکی

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری عمومی دامپزشکی / دکتری تخصصی

در رشته - نام رشته

عنوان پایان نامه یا رساله

دانشکده دامپزشکی
دانشگاه ارومیه

استاد راهنما: نام اساتید راهنما

استاد مشاور : نام اساتید مشاور

نگارنده :

نام کامل نویسنده

ماه، سال

(گواهی دفاع، تذکر: این برگه پس از تکمیل توسط هیات داوران در نخستین صفحه پایان نامه درج می گردد.)

پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری عمومی دامپزشکی / رساله دکتری تخصصی آقای / خانم : در تاریخ
به شماره با رتبه و نمره (به حروف) مورد پذیرش هیات محترم داوران قرار
گرفت.

استاد راهنما و رئیس هیئت داوران : دکتر/پروفسور

استاد راهنمای دوم: دکتر/پروفسور

استاد مشاور اول : دکتر/پروفسور (کلمه اول نباید درج گردد)

استاد مشاور دوم: دکتر/پروفسور (فقط برای مقطع دکتری تخصصی و کلمه دوم نباید درج گردد)

داور داخلی اول : دکتر/پروفسور (کلمه اول نباید درج گردد)

داور داخلی دوم : دکتر/پروفسور (کلمه دوم نباید درج گردد)

داور خارجی اول: دکتر/پروفسور [فقط برای مقطع دکتری تخصصی (PH.D و دستیاری) و کلمه اول نباید درج گردد]

داور خارجی دوم: دکتر/پروفسور [فقط برای مقطع دکتری تخصصی (دستیاری) و کلمه دوم نباید درج گردد]

معاون تحصیلات تکمیلی (برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) / معاون پژوهشی (برای دانشجویان دکتری عمومی دامپزشکی): دکتر/پروفسور

(حق طبع و نشر این پایان نامه / رساله برای دانشگاه ارومیه محفوظ است)



Urmia university
Faculty of Veterinary Medicine

THESIS/DISSERTATION

submitted to the Faculty of Veterinary Medicine at the University of Urmia
in fulfilment of the requirements for the degree of Master of Science /Doctor of Veterinary Medicine/ Doctor of
Philosophy/ Doctor of Veterinary Science

Thesis title

Supervisor:

Advisor:

Co-advisor/co-advisors:

By:

Student's name

Month, year