

مراحل دفاع از پایان نامه دکتری تخصصی

۱- تکمیل فرم شماره یک (درخواست دفاع دانشجو) در دو نسخه و ثبت آن در دبیرخانه و تحویل یک نسخه از آن به دانشجو جهت ارائه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دریافت شماره پایان نامه و بایگانی نسخه دیگر در پرونده دانشجو

۲- بعد از دریافت شماره پایان نامه از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تکمیل فرمهای ۲ و ۳ و ثبت آن در دبیرخانه و درج آن در پرونده دانشجو

۳- تکمیل فرم موافقت با زمان دفاع از پایان نامه توسط هیات داوران و مسئول سالن کنفرانس و ارائه آن به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت مجوز دفاع و ارائه آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی (سرکارخانم تقی زاده) (منظور از نماینده تحصیلات تکمیلی در این فرم، مدیر محترم گروه می باشد. در صورتی که مدیر گروه استاد راهنما باشد، نماینده تحصیلات تکمیلی توسط معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین میشود)

۴- صدور اعلام برنامه دفاعیه (احکام هیات داوران) توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی (سرکارخانم تقی زاده) و توزیع نسخ آن توسط دانشجو

۵- تهیه اطلاعیه دفاع از پایان نامه و نصب حداقل ۴ نسخه از آن در دانشکده ۴۸ ساعت قبل از دفاع

۶- صدور فرمهای ۴ و ۶ (از هر کدام به تعداد دو نسخه)، فرم ۵ (سه نسخه)، فرم صفحه اول پایان نامه یا گواهی دفاع (به تعداد اعضای هیات داوران + ۴ نسخه اضافی)، فرم ارزیابی (فرم نمره) به تعداد اعضای هیات داوران و فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه از طرف کارشناس تحصیلات تکمیلی (سرکارخانم تقی زاده) و ارائه این فرمها به نماینده تحصیلات تکمیلی

۷- گرفتن کپی صورتجلسه تنظیم شده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی و اعمال اصلاحات پیشنهادی هیات داوران

۸- تکمیل فرم تأیید پایان نامه جهت صحافی توسط اساتید راهنما و داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اخذ مجوز صحافی پایان نامه

۱۰- توزیع نسخ پایان نامه و تکمیل فرم توزیع نسخ پایان نامه و ارائه آن به معاون تحصیلات تکمیلی جهت صدور مجوز تحویل فرمهای ۴ و ۵ و ۶ از طرف کارشناس تحصیلات تکمیلی (سرکارخانم تقی زاده) به دانشجو