

مراحل دفاع از پایان نامه دکتری عمومی دامپزشکی

۱. تکمیل و پرینت فرم شماره ۲ (فرم درخواست دفاع دانشجو) توسط دانشجو برای تأیید اعضای محترم هیات داوران و دریافت شماره پایان نامه و ثبت آن در معاونت پژوهشی دانشکده توسط کارشناس محترم (سرکار خانم تقی زاده) و همچنین تأیید صحت مندرجات این فرم توسط استاد محترم راهنمای ورودی دانشجو و کارشناس محترم اداره آموزش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، و نیز تأیید و موافقت اعضای محترم هیات داوران با زمان دفاع از پایان نامه و اقدام در جهت رزرو سالن اجتماعات دانشکده و در پایان بایگانی این فرم در پرونده دانشجو در دفتر معاونت پژوهشی دانشکده توسط کارشناس محترم آن.

۲. دریافت مجوز دفاع با ارایه پرینت نگارش نهایی پایان نامه که بر اساس فرمت راهنمای نگارش و تدوین پایان نامه های دانشکده دامپزشکی تنظیم شده و نیز توسط اعضای محترم هیات داوران مطالعه و تأیید شده و اصلاحات لازم توسط دانشجو و استاد راهنما (با تأیید صحت مندرجات آن) در آن به انجام رسیده باشد، امکان پذیر می باشد.

۳. تهیه و چاپ اعلامیه جلسه دفاعیه توسط دانشجو و نصب حداقل ۴ نسخه از آن در دانشکده و بیمارستان و درمانگاه تخصصی دست کم دو روز قبل از برگزاری جلسه دفاعیه.

۴. تکمیل و پرینت :

الف : فرم صفحه اول پایان نامه یا گواهی دفاع به تعداد اساتید محترم راهنما و مشاور و نیز + ۳ نسخه اضافی دیگر از آن.

ب: فرم ارزیابی (فرم گزارش نمره) به تعداد اعضای هیات داوران (دقت شود که فرم ارزیابی برای هر کدام از اساتید راهنما و مشاور و داوران متفاوت و مجزا می باشد).

ج: فرم صورتجلسه گذراندن پایان نامه به تعداد ۴ نسخه.

و در پایان تحویل فرم های (الف و ب و ج) به کارشناس محترم معاونت پژوهشی دانشکده جهت ارائه به جلسه دفاعیه.

۵. تهیه پرینت تک لیست نمره پایان نامه از کارشناس محترم اداره آموزش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل آن به کارشناس محترم معاونت پژوهشی دانشکده.

۶. پس از برگزاری جلسه دفاعیه اصلاحات پیشنهادی نهایی نگارشی متن پایان نامه توسط دانشجو با هماهنگی و تأیید استاد راهنما به انجام می رسد.

۷. تکمیل و پرینت فرم تائید علمی پایان نامه توسط دانشجو با تایید استاد/اساتید راهنما و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشکده جهت اخذ مجوز صحافی پایان نامه.
۸. تکمیل و پرینت فرم توزیع نسخ پایان نامه و توزیع پایان نامه به اساتید محترم راهنما/مشاور و کتابخانه دانشکده دامپزشکی و نیز توزیع CD پایان نامه به اساتید محترم داور. همچنین توزیع CD پایان نامه به کتابخانه دانشکده دامپزشکی لازم است.
۹. تحویل یک جلد پایان نامه صحافی شده به همراه CD آن به کتابخانه مرکزی دانشگاه.
۱۰. تحویل فرم امضا شده توزیع نسخ پایان نامه به کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده
۱۱. درج نمره پایان نامه توسط کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال لیست نمره پایان نامه به اداره آموزش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت نمره و انجام سایر اقدامات لازم جهت تسویه حساب و توسط خود دانشجو.