

روند تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان بشرح ذیل می باشد.

۱- در خواست دانشجو و تکمیل فرم تمدید سنوات(دانشجو می تواند فرم را تکمیل و اسکن آنرا به استاد راهنمای محترم بصورت الکترونیکی ارسال نماید)

۲- تکمیل فرم توسط استاد راهنمای محترم

۳- تکمیل فرم توسط مدیر محترم گروه (لازم به یادآوری است ثبت تمدید سنوات دانشجویان در صورتجلسه گروه الزامی است)

۴- ارسال فرم به آموزش دانشکده

PhD تا ورودی ۹۴	
ترم ۱۰	دانشکده بدون اخذ شهریه
ترم ۱۱	دانشکده با اخذ شهریه
ترم ۱۲	کمیسیون موارد خاص

کارشناسی ارشد	
ترم ۵	دانشکده بدون اخذ شهریه
ترم ۶	دانشکده با اخذ شهریه
ترم ۷	کمیسیون موارد خاص

DVSc	
ترم ۱۱	دانشکده بدون اخذ شهریه
ترم ۱۲	دانشکده با اخذ شهریه
ترم ۱۳	کمیسیون موارد خاص

PhD از ورودی ۹۵ به بعد	
ترم ۹	دانشکده بدون اخذ شهریه
ترم ۱۰	دانشکده با اخذ شهریه
ترم ۱۱	کمیسیون موارد خاص